



Утверждаю
Директор ГБУ ДО СШ
Красногвардейского района
Е.А. Сагиева
«29» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (далее - Положение) разработано в целях организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (далее – УТМ) для обеспечения качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО СШ Красногвардейского района).

1.2. УТМ являются частью тренировочного процесса, совокупностью организованных учебно-тренировочных занятий по видам спорта для подготовки обучающихся к участию в соревнованиях, совершенствования спортивного мастерства, повышения уровня общей физической подготовки, укрепления здоровья.

1.3. Участниками УТМ являются обучающиеся, осваивающие дополнительные программы спортивной подготовки, а также тренеры, медицинские работники и иные специалисты, привлекаемые для организации и проведения УТМ.

1.4. Положение определяет направленность, содержание и продолжительность УТМ в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований, с учетом классификации УТМ, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2. Цели и задачи проведения УТМ

2.1. Целью УТМ является повышение уровня спортивных результатов обучающихся и эффективности учебно-тренировочного процесса путем создания максимально комфортных условий для подготовки спортивного резерва.

2.1. В соответствии с поставленными целями УТМ классифицируются следующим образом:

- спортивные, направленные на подготовку к участию во всероссийских и региональных соревнованиях, повышение спортивного мастерства обучающихся;
- восстановительные, направленные на восстановление спортсменов после максимальных нагрузок, укрепление их здоровья.

2.2. Во время проведения УТМ решаются следующие задачи:

- организация оптимального режима учебно-тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленных на повышение работоспособности обучающихся;
- организация быта и отдыха обучающихся;
- формирование положительных взаимоотношений в коллективе;
- совершенствование знаний и умений, определенных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- формирование культурно-гигиенических навыков относительно спортивной деятельности.

3. Сроки и место проведения УТМ

3.1. УТМ проводятся согласно Календарному плану участия обучающихся, спортивных команд, тренеров-преподавателей и специалистов ГБУ ДО СШ Красногвардейского района в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее – Календарный план).

3.2. УТМ могут проходить на спортивных базах и комплексах Санкт-Петербурга и Ленинградской области, на территории Российской Федерации с учетом времени года, климатических условий и соответствующего материального оснащения.

4. Порядок оформления направления на УТМ

4.1. Направление на УТМ оформляется приказом директора ГБУ ДО СШ Красногвардейского района.

4.2. По заявке тренера-преподавателя, направляемого на УТМ, инструктор-методист, ответственный за отделение, по согласованию с заведующим отделениями, в соответствии с Календарным планом, не позднее, чем за 45 дней до даты проведения УТМ, представляет заместителю директора по спортивной работе служебную записку с указанием срока, места, цели проведения УТМ, списка направляемых спортсменов и тренеров-преподавателей.

4.3. Тренер-преподаватель, направляемый на УТМ, обязан информировать инструктора-методиста, ответственного за отделение, о всех возникающих изменениях списочного состава спортсменов и иных случаях, а также несет ответственность за актуальность документов, удостоверяющих личность спортсмена (свидетельство о рождении/паспорт), спортивных страховок и своевременное оформление справок, требуемых по СанПин (об отсутствии инфекционных заболеваний не позднее 3 суток до выезда).

4.4. Инструктор-методист, ответственный за отделение, не позднее, чем за 5 дней до намеченной даты выезда, оформляет сопроводительные документы по списку:

- приказ о командировании тренера;
- список направляемых спортсменов и тренеров;
- иные документы

4.5. Для участников УТМ тренер-преподаватель, направляемый на УТМ, проводит общий инструктаж по технике безопасности, с записью в книгу инструктажей по технике безопасности.

5. Проведение УТМ

5.1. До проведения УТМ заместителем директора по спортивной работе утверждаются следующие документы:

- планы учебно-тренировочных занятий;
- план воспитательной работы с обучающимися;
- иные планы, памятки и регламенты.

5.2. Тренер-преподаватель, участвующий в УТМ,:

- проводит учебно-тренировочные занятия;
- контролирует выполнения обучающимися распорядка дня;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
- обеспечивает безопасность обучающихся.

5.3. Контроль за организацией и проведением УТМ возлагается на инструктора-методиста.

5.4. Контроль за организацией и проведением УТМ осуществляется посредством посещения УТМ инструктором-методистом (по возможности), либо сбора информации от тренера-преподавателя (фото-, видео материалы).

5.5. По окончании УТМ тренер-преподаватель заполняет отчет о проведении УТМ и в течение 3-х рабочих дней предоставляет его инструктору-методисту, курирующему спортивное отделение.